

# MANDÁTNA ZMLUVA

Právnym predmetom

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na zaistenie bezpečnosti uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka mandantu v priestoroch mandanta, resp. v priestoroch, v ktorých vykonáva podnikateľskú činnosť a nie je ich vlastníkom ako aj v prenajatých objektoch a priestoroch tretím stranám, na výkon služby ochrany pred požiarmi.

## Článok I.

Práva Zmluvné strany mandátára

Mandátár sa zaväzuje, že v súlade so platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať

**1.1. Mandatár :** Maroš Mičáni  
Cukrovarská 3042/62  
926 01 Sereď

**Zástupca :** Maroš Mičáni

**IČO :** 50 107 712  
**DIČ :** 1121280908

**1.2 Mandant :** Obec Vozokany  
Hlavná 57  
925 05 Vozokany

**Zástupca :** Tamás Zupko

**IČO :** 00 306 321  
**DIČ :** 2021197299

C, vykonávanie

D, kontrolovanie :

E, zisťovanie a hodnotenie :

## Článok II. Predmet plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameranej na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov mandanta v priestoroch mandanta, resp. v priestoroch, v ktorých vykonáva podnikateľskú činnosť a nie je ich vlastníkom ako aj v prenajímaných objektoch a priestoroch tretím stranám, na výkon služby ochrany pred požiarmi.

## Článok III. Práva a povinnosti mandatára

Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať v stanovených lehotách túto činnosť :

### BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

A, funkciu bezpečnostného technika

B, vypracovanie a aktualizácia návrhov :

- traumatologického plánu
- základných pravidiel pre BOZP
- koncepcie politiky bezpečnosti práce
- vnútropodnikových smerníc pre zabezpečenie BOZP na všetkých úsekoch činnosti mandanta
- pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP
- analýzy pracovných rizík a hodnotenie ich nebezpečenstva
- dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom
- zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov , prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení,
- systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb
- vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol a ich zameranie)
- harmonogram prehliadok a skúšok technických zariadení
- zoznamu rizikových prác
- zoznamu zakázaných prác ženám a mladistvým

C, vykonávanie :

- rozborov a príčin vzniku pracovných úrazov
- školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP
- vedenia dokumentácie BOZP

D, kontrolovanie :

- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP
- stavu pracovísk
- dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác ženám a mladistvým, vykonávania lekárskych prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania osobných ochranných pracovných prostriedkov

E, zisťovanie a hodnotenie :

- úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov
- zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov a chorôb z povolania
- stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP

F, spolupráca :

- s vedúcimi zamestnancami mandanta (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie)
- s komisiou bezpečnosti práce, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou, so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a.i.

#### Článok V.

#### Odmena mandatára

#### PROTIPOŽIARNA OCHRANA

A, funkciu technika požiarnej ochrany

B, školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarmi

C, predkladať na schválenie štatutárnemu zástupcovi mandanta :

- požiarnu identifikačnú kartu organizácie
- požiaro-poplachové smernice a požiaro-evakuačné plány\*
- požiarne poriadky pracovísk\*
- zoznam členov protipožiarnych hliadok pracovísk\*
- projekty vzdelávania o ochrane pred požiarmi

D, viesť dokumentáciu o ochrane pred požiarmi

E, vykonávať prípravu a nácvik cvičných požiarnych poplachov\*

F, predkladať požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, ktoré nie sú v právomoci mandatára

G, plánovanie a zabezpečenie nákupu protipožiarnej techniky, zabezpečenie jej odborných prehliadok a revízií\*

H, kontrolovať funkčnosť a akcieschopnosť prostriedkov ochrany pred požiarmi, dodržiavanie nariadení, príkazov a zákazov, týkajúcich sa ochrany pred požiarmi v objekte mandanta \*

\*v prípade ak mandant sídli v prenajatých priestoroch, v ktorých sa nachádza viacero právnických osôb zabezpečuje takto označené body (\*) správca budovy.

Mandatár si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečenia bezpečnosti práce a pracovnej zdravotnej služby (prijatie nových zamestnancov, zmena podnikateľských aktivít, zmeny účelu stavieb, uskutočňovanie prác so zvýšením rizikom pracovného úrazu alebo ohrozenia požiarom, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku BOZP a o termínoch vykonania inšpekcií prác.

Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou, uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia ustanovení tejto zmluvy.

**Článok IV.**  
**Práva a povinnosti mandanta**

Mandant sa zaväzuje mandatárovi odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady, potrebné k plneniu predmetu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v článku V. tejto zmluvy.

Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v tom prípade, ak rozsah a účel vopred písomne odsúhlasil.

**Článok V.**  
**Odmena mandatára**

Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje na **960,- € (bez DPH)**, slovom : **deväťstošesťdesiat eur (bez DPH)**. Pokiaľ je mandatár zákonným platcom DPH, k uvedenej základnej čiastke sa pripočíta daň z pridanej hodnoty vo výške 23% základnej dohodnutej sumy.

Mandant uhradí čiastku **240,- €** podľa faktúry, ktorú mandant vystaví do 7 dní prvého mesiaca po uplynutí kalendárneho štvrtroka, v ktorom bude plnenie zmluvy realizované. Faktúru vystavuje mandatár 4x ročne. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej vystavenia.

**Článok VI.**  
**Plnenie v omeškaní**

V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu V., mandatár pokračuje v činnosti uvedenej v článku II. A III. tejto zmluvy do dňa ukončenia zmluvného vzťahu.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 01.10.2025 a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať jednostranne dva mesiace vopred.

Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť vyhotovené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

Vo Vozokanoch, 30.09.2025

**OBEC VOZOKANY**

925

Za mandanta

ZR : 220-30898

**Maroš Mičáni**

Cukrovarská 3042/62 926 01 Sereď

IČO: 50 107 712 DIČ: 11212 01008

Za mandátára